



XENION Psychosozialen Hilfen für politisch Verfolgte e. V.

Wir suchen ab sofort einen Praktikanten (m/w/d) im Rahmen einer Umschulung oder außerbetrieblichen Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement für 2 Monate in Vollzeit, auch Teilzeit möglich an unserem Standort in der Dudenstraße 78 in 10965 Berlin.

Darauf können Sie sich freuen:

- Einblicke in das Office-Management einer NGO
- Einblicke in die Empfangstätigkeit einer Beratungsstelle
- Einblicke in die Projektabrechnungen
- Gute Erreichbarkeit mit Bus, Bahn und PKW
- Kostenlose Getränke

Diese spannenden Aufgaben erwarten Sie im Praktikum:

- Unterstützung der Projektmittelabrechnung
- Unterstützung der Finanzbuchhaltung
- Unterstützung des Empfangs
- Belegerfassung und Belegablage
- Posteingangs- und Postausgangsbearbeitung

Das bringen Sie mit:

- Gute Auffassungsgabe
- Gute MS Office Kenntnisse
- Lernbereitschaft, Motivation
- Pünktlichkeit und Zuverlässigkeit

XENION e.V. schätzt ein diverses Arbeitsumfeld. Aufgrund der speziellen Beratungssituation freuen wir uns insbesondere über Eingaben von People of Color, Menschen mit Migrationsgeschichte und Fluchterfahrung.

Wir freuen uns auf Deine (/Ihre Bewerbung) mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen (bitte in **einem** PDF-Dokument ausschließlich per E-Mail) mit dem Betreff „Bewerbung als Praktikant/in“ an: ***kornelia.bleschke@xenion.org***

XENION Psychosoziale Hilfen für politisch Verfolgte e.V.

Dudenstraße 78

10965 Berlin

Tel: 030 8806673-79

Internet: www.xenion.org